



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR SHËRBIME¹

“MENAXHIMI I MBETJEVE”

MARS 2021

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri "Albanian Gas Services Company" Sh.A
Adresa Rruga e Kosovarëve, Pallati Ndërpro shpk, Tiranë
E-mail megi.xhemollari@agsco.al; zamira.caushaj@agsco.al
Personi përgjegjës M. Xhemollari, Z.Caushaj
Faqja në Internet www.agsco.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër.

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-89536-03-10-2021;

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik X

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 (një) Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

Marrëveshja kuadër me 1(një) operator ekonomik është zgjedhur, në zbatim të nenit 35/1 të Ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”(i ndryshuar), të nenit 43 pika 1/a, të nenit 47, Llojet e marrëveshjes kuadër të VKM-së nr. 914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar), si dhe referuar objektit të kësaj procedure prokurimi, ku janë përcaktuar të gjitha kushtet kryesore të marrëveshjes kuadër si lista e shërbimeve, termat e referencës/specifikimet teknike, afati i kryerjes se shërbimeve (2 vjecar), si dhe sasi të e pritshme të të gjithë zërave të preventivit.

Në rast se kjo marrëveshje kuadër do të lidhej me disa OE do të shkaktonte kosto shtesë për AK, për organizimin e logjistikës dhe urdhërave të punës për secilin operator ofertues. Gjithashtu, për arsye teknike dhe organizative, kryerja e shërbimit nga disa operatorë ekonomikë të ndryshëm nuk është i favorshëm, pasi do të shoqërohej me rritjen e afateve në ofrimin e shërbimit të menaxhimit te mbetjeve ndërkohë që përveç shërbimeve ne preventiv jane parashikuar edhe blerja dhe marrja me qira e kontejnereve, gje e cila do te sillte vonesa ne ndryshimin operatorit ekonomik. MK me një OE të vetëm fitues do të garantonte sigurinë e mbulimit të shërbimit sipas kushteve të përcaktuara dhe brenda afateve të kërkuara nga klienti yne TAP duke sjellë stabilitet në menaxhimin e kontratave gjatë kësaj marrëveshjeje dhe të nevojave të AK, pra nga ana ekonomike, teknike dhe organizative është e nevojshme kryerja e shërbimit vetëm nga një operator ekonomik.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) Operator Ekonomik (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<p>2.6</p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike</p>	<p><i>Dhënia e kontratave do të behet nga AK, pale ne marreveshje.</i></p> <p><i>Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me shërbimet përkatëse.</i></p> <p><i>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij.</i></p> <p><i>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (e-mail, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</i></p> <p><i>Shërbimet e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i berë ato.</i></p> <p><i>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë nga volumet e parashikuara (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marreveshjes kuadër).</i></p>
-------------------	---	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Albanian Gas Service Company sh.a

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: 67,781,914 (gjashtëdhjete e shtate milion e shtateqind e tetëdhjete e nje mije e nenteqind e katermbedhjete) lekë pa tvsh;
2. Burimi i Financimit: Të ardhurat;
3. Objekti i kontratës / marrëveshjes kuadër: “Menaxhimi i Mbetjeve”

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë □□□□

ose

duke filluar nga □□/□□/□□□□ me përfundim në □□/□□/□□□□

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj nga momenti i nënshkrimit te marrëveshjes kuadër

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Gjatë shtrirjes se tubacionit të gazsjellësit sipas termave të referencës/specifikimeve teknike.

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim jo me shume se 40%

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

“Në zbatim të ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, si dhe njoftimin e APP-së Nr.8480 prot, datë 30.12.2020 operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave;
- Kopje të Certifikatës elektronike per Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen software-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes software-ike.”

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: *E hapur*

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 06.04.2021 , Ora: 10:00

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 06.04.2021 , Ora: 10:00

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë kalendarike

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip X Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo X

Nëse Po

Monedha **Leke** Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftim **11.03.2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri *“Albanian Gas Services Company” Sh.A*
Adresa *Rruga e Kosovarëve, Pallati Ndërpro shpk, Tiranë*
E-mail *megi.xhemollari@agsco.al; zamira.caushaj@agsco.al*
Personi pergjegjes *M. Xhemollari, Z. Caushaj*
Faqja në Internet *www.agsco.al*

2. Lloji i procedurës se prokurimit: *Procedurë e hapur, me Marrëveshje kuadër;*

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: *“Menaxhimi i mbetjeve”;*

4. Numri i referencës së procedurës: *REF-89536-03-10-2021;*

5. Fondi limit: *67,781,914 (gjashtëdhjete e shtate milion e shtateqind e tetedhjete e nje mije e nenteqind e katermbedhjete) lekë pa tvsh;*

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: *24 muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër;*

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave: *06.04.2021 , Ora: 10:00, Vendi: www.app.gov.al;*

8. Afati kohor për hapjen e ofertave: *06.04.2021 , Ora: 10:00, Vendi: www.app.gov.al;*

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gj, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjisllacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min}k1$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max}k1$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$$Z_M = \text{Zbritja e Mundshme}$$

$$M_0 = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_0$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Kodi	A. Lista e kategorise se mbetjeve	Sasia per 24 muaj	Njesia	Cmim i njesi	Cmimi total
05 01 03*	Llumra të fundit të depozitave	2000	kg		
08 01 11*	Mbetje të bojërave dhe llaqeve që përmbajnë tretës organikë ose substanca të tjera të rrezikshme	20	kg		
08 01 12	Mbetje të bojërave dhe llaqeve, të tjera nga ato të përmendura në 08 01 11 *	20	kg		
08 03 17*	Mbetje nga bojë printi që përmbajnë substancë të rrezikshme	100	kg		
08 04 09*	Mbetje të ngjitësve dhe stukove që përmbajnë tretës organikë ose substanca të tjera të rrezikshme	20	kg		
12 01 09*	Solucione dhe emulsione të makinerive që nuk përmbajnë halogjenë	100	kg		
12 01 12*	Parafinat dhe yndyrat e shpenzuara	20	kg		
12 03 01*	Lëngje larës ujore	2000	kg		
13 01 10*	Vaj hidraulik i paklorinuar me bazë minerale	200	kg		
13 02 05*	Vajra motori, ingranazhesh dhe lubrifikues të pa klorinuar me bazë minerale	1000	Lt		
13 02 06*	Vaj sintetik motori, ingranazhi dhe lubrifikues	400	kg		
13 05 07*	Ujë me naftë nga separatorët ujë/naftë	4000	Lt		
15 01 01	Mbetje ambalazhi letre dhe kartoni	1400	kg		

15 01 02	Mbetje ambalazhi plastike	1200	kg		
15 01 03	Mbetje ambalazhi druri	600	kg		
15 01 04	Mbetje ambalazhi metalike	200	kg		
15 01 07	Mbetje ambalazhi qelqi	100	kg		
15 01 10*	Mbetje ambalazhi që përmbajnë ose janë të kontaminuara me substanca të rrezikshme	600	kg		
15 01 11*	Mbetje ambalazhi metalike që përmbajnë materiale poroze (p.sh. azbest), duke përfshirë kontenieret bosh të presioneve	400	kg		
15 02 02*	Absorbues, materiale filtri (përfshirë filtrat e vajit që nuk specifikohen ndryshe), leckat e pastrimit, veshje mbrojtëse të ndotura nga substanca të rrezikshme	1400	kg		
15 02 03	Absorbente, materiale filtrues, copa rroba thithëse, të tjera nga ato të përmendura në 15 02 02 *	400	kg		
16 01 07*	Filtra vaji, naftë	800	kg		
16 02 13*	Pajisje skarco që kanë përbërës të rrezikshëm 16 02 09 deri 16 02 12	300	kg		
16 02 14	Pajisje skarco, të tjera nga ato të përmendura në 16 02 09 deri 16 02 13	20	kg		
16 03 05*	Mbetje organike që përmbajnë substanca të rrezikshme	400	kg		
16 05 06*	Kimikate laboratoriq që konsistojnë ose përmbajnë substanca të rrezikshme përfshirë përzierje të kimikatëve laboratorike	20	kg		
16 06 01*	Bateri plumbi	560	kg		
16 06 02*	Bateri Ni-Cd	60	kg		
16 06 03*	Bateritë që përmbajnë merkur	20	kg		
16 06 04	Bateritë alkaline (përveç 16 06 03)	40	kg		
16 06 05	Bateri dhe akumulatorë të tjerë	20	kg		
16 07 08*	Mbetje që kanë naftë	1000	kg		
16 07 09*	Mbetje që përmbajnë substanca të tjera të rrezikshme	20	kg		
16 10 01*	Mbetje të lëngshme ujore, që kanë substanca të rrezikshme	20	kg		
17 01 07	Përzierje të betonit, tullave, tjegullave dhe qeramikës, të tjera nga ato të përmendura në 17 01 06	100	kg		
17 04 09*	Mbetjet metalike të kontaminuara me substanca të rrezikshme	20	kg		
17 05 03*	Dhera dhe gurë që përmbajnë substancë të rrezikshme	1000	kg		
18 01 09	Medikamente të tjera përveç atyre të përmendura në 18 01 08	20	kg		
20 01 01	Letër dhe karton	1200	kg		
20 01 08	Mbetje të biodegradueshme nga kuzhinat dhe mensat	4000	kg		
20 01 21*	Mbetje të tubave fluorishente dhe mbetje të tjera që përmbajnë merkur	100	kg		
20 01 40	Metale	1000	kg		

20 03 01	Mbetjet e përziera urbane	20000	kg		
20 03 04	Llumra nga gropat septike	40000	kg		
Other Hazardous	Mbetjet e tjera që i përkasin katalogut shqiptar të mbetjeve që mund të lindin për shkak të urgjencës ose aktiviteteve jo të parashikueshme që do të klasifikohen si mbetje të rrezikshme pas karakterizimit	1000	kg		
Other Non-Hazardous	Mbetjet e tjera që i përkasin katalogut shqiptar të mbetjeve që mund të shfaqen për shkak emergjence ose aktivitete jo të parashikueshme që do të klasifikohen si mbetje jo të rrezikshme pas karakterizimit	1000	kg		
Nr.	B. Marrje me qira kontejnerë dhe mallra që lidhen me menaxhimin e mbetjeve	Sasia per 24 muaj	Njesia	Cmimi me qira /muaj	Cmimi total me qira /24muaj
1	Kontenjer i mbetjeve nga 10 deri në 18 m ³	1	cope		
2	Kontenjer i mbyllur nga 5 deri në 10 m ³	5	cope		
3	Kontejnerë për mbetje të përgjithshme (outdoor use) (130 - 150 cm) Gjatësia x (70-90 cm) gjerësia x (110-130 cm) lartësi	10	cope		
4	Kontejner për grumbullim të veçantë (përdorim i jashtëm) gjatësia (75 -90 cm) x gjerësia (60 - 75 cm) x lartësi (110 - 130 cm)	20	cope		
5	Kontejnerë per bateri te perdorura (10 -12 litra)	10	cope		
6	Kutia e kontejnerëve të mbetjeve të baterive (gjatësia 100 - 130 cm x gjerësi 90-120 cm x lartësi 70-90 cm	10	cope		
7	Rezervuarë për lëngje (format ne perputhje me kerkesat e AGSco)	20	cope		
Nr.	C. Blerje kontejnerë dhe mallra të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve	Sasia per 24 muaj	Njesia	Cmimi blerjes /njesi	Cmimi total
8	Kontenjer i mbyllur 1 m ³	10	Cope		
9	Kontejner për grumbullim të veçantë (zyra) gjatësia (30-40 cm) x gjerësia (20-30 cm) x lartësi (70-80 cm	60	cope		

10	Rezervuari për grumbullimin e lëngut të bojatisjes se çelikut me zgarë dhe mure anësore qe hiqen, me gjatesi (80 - 100 cm) x gjerësi (80 - 100 cm) x lartësi (40-60 cm) për 1 fuci ose ekuivalent në aspektin e vëllimit të përgjithshëm nëse miratohet nga AGSco. Me mure të lëvizshme (lartësia 130-180 cm)	10	cope		
11	Kontenjer per lengje 30 lt (Drum)	20	cope		
12	Kontenjer per lengje 60 lt (Drum)	20	cope		
13	Kontenjer i tipit "big bag"	60	cope		
14	Etikete dhe shenja sigurie për kontejnerë	200	cope		
15	Koshat e mbeturinave të zyrave	100	cope		
Nr.	D. Sherbime te tjera	Sasia indikuese per 24 muaj	Njesia	Cmim i njesi	Cmimi total
16	Transporti i mbetjeve të rrezikshme	3300	km		
17	Transporti i mbetjeve jo të rrezikshme	26400	km		
18	Largimi i ujërave të zeza, lëngjeve te tjera me kamion cisterne të përshtatshem	5	here		
19	Analiza laboratorike për karakterizimin	5	here		
	Çmimi Neto (A+B+C+D) pa tvsh				
	TVSH				
	Çmimi Total me tvsh				

Nënshkrimi i ofertuesit _____
Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën LEK(e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____, që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[Jep

adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] /është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm [] ditë, nga data e mbarimit të afatit të dorëzimit të ofertave në faqen e internetit të APP-së.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rastij

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

_____ etj.

SQARIM: Për efekt verifikimi nga AK -ja, për personin/at, e sipërcituar duhet të pasqyrohen gjithashtu të dhënat si vijojne: numri i kartes se identitetit, atësia, mëmësia, datëlindja, vendlindja.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË
MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

I. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- d) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- e) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

***Sqarim:** Mbështetur në nenin 74/3 të VKM nr. 914, datë 29.12.2014, secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kërkesat ligjore, të parashikuara në nenin 45 të LPP dhe ato të përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë bashkimi, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në punë, shërbim apo furnizim, të përcaktuara në akt marrëveshje.*

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

- b. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1
- c. Sigurimi i ofertes (*nuk kerkohet*);
- d. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- e. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- f. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;
- g. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, OE duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- a) Dokumentacionin e kërkuar në Kriteret e Përgjithshme për Kualifikim.

2.2 Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

- a) Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare të tre viteve të fundit me vlere jo më pak se 40 % fondi limit të marrëveshjes kuadër.

2.3 Për kapacitetin teknik:

- a) Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit, me vlere jo më pak se 40 % e fondit limit të marrëveshjes kuadër.

Në rastin kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ent publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim(e) realizimi, lëshuar nga enti publik, si dhe faturë(a) tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve dhe mallrave të realizuara.

Ose

Në rastin kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturë(a) tatimore të shitjes ku shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve dhe mallrave të realizuara.

- b) Operatori ekonomik duhet të dorëzojë certifikatat ISO si më poshte:
 - i. Certifikatë për Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë ISO 9001:2015, e cila duhet të jetë në fushën e objektit të prokurimit.
 - ii. Certifikatë për Sistemin e Menaxhimit të Mjedisit ISO 14001:2015, e cila duhet të jetë në fushën e objektit të prokurimit.

Të gjitha certifikatat e mësipërme të jenë lëshuar nga një organ i akredituar. Kur operatori ekonomik hyn si bashkim operatorësh ekonomikë, sicili operator pjesëmarrës duhet t'i plotësojë ISO sipas zërave që ka marrë përsipër të realizojë në marrëveshjen e bashkëpunimit.

- c) Operatori ekonomik duhet të paraqesë Liçencë për ushtrimin e aktivitetit që mbulon të gjithë tipologjinë e mbetjeve, me Kod III.2.B për objektin e veprimtarisë, të lëshuar nga QKL.
- d) Operatori Ekonomik Operatori Ekonomik do të deklarojë se nëse do të jetë fitues përpara firmosjes së kontratës, merre përsipër të paraqesë kontratat e duhura të lidhura për

trajtimin/asgjesimin fundor të mbetjeve në facilitetet adekuate, impjantet e trajtimit ose landfillet sipas kuadrit të legjislacionit shqiptar për lisën e mbetjeve sipas Shtojcës II. Kontrata duhet të përfshijë të gjithë periudhën e kontratës së lidhur ndërmjet AGSco dhe Kontraktorit.

e) *Operatori ekonomik duhet të të disponojë mjetet dhe pajisjet e nevojshme teknike për ekzekutimin me sukses të kontratës sipas tabelës më poshtë:*

Nr.	Mjetet	Numri min. i mjeteve	Kapaciteti minimal	Dokumentet që duhet të paraqesë operatori ekonomik për secilen nga mjetet dhe pajisjet
1	Mjete teknologjike (Kamion) për mbledhjen dhe transportin e mbetjeve urbane	2	Min 18 T	<ul style="list-style-type: none"> • Leja e qarkullimit ose kontrata e leasing • Leja e drejtimit e të paktën një shoferi të autorizuar
2	Autobot për transportin e mbetjeve vajore i pajisur me bllokues të shkëndijave	1	Min 5000 lt	<ul style="list-style-type: none"> • Leja e qarkullimit ose kontrata e leasing • Leja e drejtimit e të paktën një shoferi të autorizuar • Vetë deklarata e pajisjes me bllokuesin të shkëndijave për mjetin (spark arrestor).
3	Autobot për transportin e ujrave të zeza i pajisur me bllokues të shkëndijave	1	Min 2500 lt	<ul style="list-style-type: none"> • Leja e qarkullimit ose kontrata e leasing • Leja e drejtimit e të paktën një shoferi të autorizuar • Vetë deklarata e pajisjes me bllokuesin e shkëndijave për mjetin (spark arrestor)
4	Kamionë ose kamioncina transporti me kontenier për transportin e mbetjeve të riciklueshme	1	Min 10 m ³	<ul style="list-style-type: none"> • Leja e qarkullimit ose kontrata e leasing • Leja e drejtimit e të paktën një shoferi të autorizuar • Vetë deklarata e pajisjes me bllokuesin e shkëndijave për mjetin (spark arrestor)
5	Kamionë ose kamioncina transporti me kontenier për transportin e mbetjeve të rrezikshme	1	Min 300 KW (kuaj fuqi)	<ul style="list-style-type: none"> • Leja e qarkullimit ose kontrata e leasing • Leja e drejtimit e të paktën një shoferi të autorizuar • Vetë deklarata e pajisjes me bllokuesin e shkëndijave për mjetin (spark arrestor)
6	Kontenier	5	Min 3 m ³	Fatura e blerjes ose kontrata e qerasë
7	Kosha	30	Min 1 m ³	Fatura e blerjes ose kontrata e qerasë

8	Rakorderi presioni me lidhje të shpejtë 2''	1	Sipas ISO 14420-7	Fatura e blerjes ose kontrata e qerasë Vetë deklarata e përputhshmërisë me ISO-n
---	---	---	-------------------	--

Për plotësimin e këtij kriteri duhet që:

- i. *Operatori ekonomik të paraqesë dokumentet provuese të disponimit të mjeteve dhe pajisjeve teknike në dispozicion të përcaktuara në tabelën e mësipërme, pwrkatesisht “**Dokumentet që duhet te paraqesë operatori ekonomik per secilen nga mjetet dhe pajisjet**”.*
- f) *Operatori Ekonomik duhet të diponjë në stafin minimumi 6 (gjashtë) persona si më poshtë:*
- 1 (një) Koordinator për aktivitetet e shërbimit.
 - 1 (një) Inxhinier të caktuar si Person Përgjegjës për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë ose të paraqesë kontratën ekzistuese me një palë të tretë për plotësimin e këtij roli sipas Ligjit 10237/2010.
 - 2 (dy) Shoferë të pajisur me lejet e drejtimit për kategoritë e mjeteve të përmendura më sipër për mbetjet jo të rrezikshme. Të paktën njëri nga shoferat e mësipërm duhet të jetë i pajisur me kategorinë e lejes së drejtimit dhe licencat përkatëse për drejtimin e mjeteve që transportojnë mbetje të rrezikshme sipas “Marrëveshja Evropiane në lidhje me Transportin Rrugor Ndërkombëtar të Mallrave të Rrezikshëm” (p.sh Licenca ADR) në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
 - 2 (dy) punonjës për të kryer aktivitetet.

I gjithë personeli duhet të jetë i përshtatshëm për të performuar aktivitetet duke respektuar Ligjin 10237/2010 për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë dhe rregullave të tjera për sigurnë në punë.

Për të plotësuar këtë kriter, operatori ekonomik do të paraqesë:

- i. *Për të vërtetuar numrin minimal prej 6 (gjashtë) personash, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë listë pagesat e tre muajve te fundit nga data e zhvillimit te tenderit.*
 - ii. *Per Inxhinierin e caktuar si Person Përgjegjës për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë, lejohet që ai të jetë i kontraktuar për periudhën e realizimit të kontratës qe po prokurojme, dhe OE duhet te dorezoje kete kontrate.*
 - iii. *Per punonjesit e tjere, Operatori ekonomik duhet te dorezoje evidenca si (regjistra dhe/ose procesverbale dhe/ose raporte dhe/ose certifikata) për trajnimin e punonjësve.*
- g) *Operatori Operatori ekonomik duhet të deklarojë se do zbatojë rregullat e percaktuara ne Kodin e Etikes te AGS SHA qe kane lidhje me realizimin e objektit te kesaj kontrate. (ky kod eshte i publikuar në SPE se bashku me DT);*

Shënim: Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Sherbimet per menaxhimin e mbetjeve qe do te realizohen jane si me poshte:

Kodi	A. Lista e kategorise se mbetjeve	Sasia indikuese	Njesia
05 01 03*	Llumra të fundit të depozitave	2000	kg
08 01 11*	Mbetje të bojërave dhe llaqeve që përmbajnë tretës organikë ose substanca të tjera të rrezikshme	20	kg
08 01 12	Mbetje të bojërave dhe llaqeve, të tjera nga ato të përmendura në 08 01 11 *	20	kg
08 03 17*	Mbetje nga bojë printi që përmbajnë substancë të rrezikshme	100	Kg
08 04 09*	Mbetje të ngjitësve dhe stukove që përmbajnë tretës organikë ose substanca të tjera të rrezikshme	20	kg
12 01 09*	Solucione dhe emulsione të makinerive që nuk përmbajnë halogjenë	100	Kg
12 01 12*	Parafinat dhe yndyrat e shpenzuara	20	kg
12 03 01*	Lëngje larës ujore	2000	kg
13 01 10*	Vaj hidraulik i paklorinuar me bazë minerale	200	kg
13 02 05*	Vajra motori, ingranazhesh dhe lubrifikues të pa klorinuar me bazë minerale	1000	Lt
13 02 06*	Vaj sintetik motori, ingranazhi dhe lubrifikues	400	kg
13 05 07*	Ujë me naftë nga seperatorët ujë/naftë	4000	Lt
15 01 01	Mbetje ambalazhi letre dhe kartoni	1400	kg
15 01 02	Mbetje ambalazhi plastike	1200	kg
15 01 03	Mbetje ambalazhi druri	600	kg
15 01 04	Mbetje ambalazhi metalike	200	kg
15 01 07	Mbetje ambalazhi qelqi	100	kg
15 01 10*	Mbetje ambalazhi që përmbajnë ose janë të kontaminuara me substanca të rrezikshme	600	kg
15 01 11*	Mbetje ambalazhi metalike që përmbajnë materiale poroze (p.sh. azbest), duke përfshirë kontenieret bosh të presioneve	400	kg
15 02 02*	Absorbues, materiale filtri (përfshirë filtrat e vajit që nuk specifikohen ndryshe), leckat e pastrimit, veshje mbrojtëse të ndotura nga substanca të rrezikshme	1400	kg
15 02 03	Absorbente, materiale filtrues, copa rroba thithëse, të tjera nga ato të përmendura në 15 02 02 *	400	kg
16 01 07*	Filtra vaji, naftë	800	kg
16 02 13*	Pajisje skarco që kanë përbërës të rrezikshëm 16 02 09 deri 16 02 12	300	kg

16 02 14	Pajisje skarco, të tjera nga ato të përmendura në 16 02 09 deri 16 02 13	20	kg
16 03 05*	Mbetje organike që përmbajnë substanca të rrezikshme	400	kg
16 05 06*	Kimikate laboratorit që konsistojnë ose përmbajnë substanca të rrezikshme përfshirë përzjerje të kimikatëve laboratorike	20	kg
16 06 01*	Bateri plumbi	560	kg
16 06 02*	Bateri Ni-Cd	60	kg
16 06 03*	Bateritë që përmbajnë merkur	20	kg
16 06 04	Bateritë alkaline (përveç 16 06 03)	40	kg
16 06 05	Bateri dhe akumulatorë të tjerë	20	kg
16 07 08*	Mbetje që kanë naftë	1000	kg
16 07 09*	Mbetje që përmbajnë substanca të tjera të rrezikshme	20	kg
16 10 01*	Mbetje të lëngshme ujore, që kanë substanca të rrezikshme	20	kg
17 01 07	Përzjerje të betonit, tullave, tjegullave dhe qeramikes, të tjera nga ato të përmendura në 17 01 06	100	kg
17 04 09*	Mbetjet metalike të kontaminuara me substanca të rrezikshme	20	kg
17 05 03*	Dhera dhe gurë që përmbajnë substancë të rrezikshme	1000	kg
18 01 09	Medikamente të tjera përveç atyre të përmendura në 18 01 08	20	kg
20 01 01	Letër dhe karton	1200	kg
20 01 08	Mbetje të biodegradueshme nga kuzhinat dhe mensat	4000	kg
20 01 21*	Mbetje të tubave fluorishente dhe mbetje të tjera që përmbajnë merkur	100	kg
20 01 40	Metale	1000	kg
20 03 01	Mbetjet e përziera urbane	20000	kg
20 03 04	Llumra nga gropat septike	40000	kg
Other Hazardous	Mbetjet e tjera që i përkasin katalogut shqiptar të mbetjeve që mund të lindin për shkak të urgjencës ose aktiviteteve jo të parashikueshme që do të klasifikohen si mbetje të rrezikshme pas karakterizimit	1000	kg
Other Non-Hazardous	Mbetjet e tjera që i përkasin katalogut shqiptar të mbetjeve që mund të shfaqen për shkak emergjence ose aktivitete jo të parashikueshme që do të klasifikohen si mbetje jo të rrezikshme pas karakterizimit.	1000	kg
Nr.	B. Kontejnerë dhe mallra të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve	Sasia indikuese	Njesia
1	Kontenjer i mbetjeve nga 10 deri në 18 m ³	1	cope
2	Kontenjer i mbyllur nga 5 deri në 10 m ³	5	cope
3	Kontejnerë për mbetje të përgjithshme (outdoor use) (130 - 150 cm) Gjatësia x (70-90 cm) gjerësia x (110-130 cm) lartësi	10	cope
4	Kontejner për grumbullim të veçantë (përdorim i jashtëm) gjatësia (75 -90 cm) x gjerësia (60 - 75 cm) x lartësi (110 - 130 cm)	20	cope
5	Kontejnerë për bateri të përdorura (10 -12 litra)	10	cope
6	Kutia e kontejnerëve të mbetjeve të baterive (gjatësia 100 - 130 cm x gjerësi 90-120 cm x lartësi 70-90 cm)	10	cope

7	Rezervuarë për lëngje (format ne perputhje me kerkesat e AGSco)	20	cope
Nr.	C. Kontejnerë dhe mallra të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve	Sasia indikuese	Njesia
8	Kontenjer i mbyllur 1 m ³	10	cope
9	Kontejner për grumbullim të veçantë (zyra) gjatësia (30-40 cm) x gjerësia (20-30 cm) x lartësi (70-80 cm)	60	cope
10	Rezervuari për grumbullimin e lëngut të bojatisjes së çelikut me zgarë dhe mure anësore që hiqen, me gjatësi (80 - 100 cm) x gjerësi (80 - 100 cm) x lartësi (40-60 cm) për 1 fuci ose ekuivalent në aspektin e vëllimit të përgjithshëm nëse miratohet nga AGSco. Me mure të lëvizshme (lartësia 130-180 cm)	10	cope
11	Kontenjer për lëngje 30 lt (Drum)	20	cope
12	Kontenjer për lëngje 60 lt (Drum)	20	cope
13	Kontenjeri i tipit "big bag"	60	cope
14	Etikete dhe shenja sigurie për kontejnerë	200	cope
15	Koshat e mbeturinave të zyrave	100	cope
Nr.	D. Shërbime të tjera	Sasia indikuese	Njesia
16	Transporti i mbetjeve të rrezikshme	6600	km
17	Transporti i mbetjeve jo të rrezikshme	52800	km
18	Largimi i ujërave të zeza, lëngjeve të tjera me kamion cisterne të përshtatshëm	10	here
19	Analiza laboratorike për karakterizimin	10	Here

Grafiku i ekzekutimit të marveshjes kuader është 24 muaj nga data e nënshkrimit të saj

Shtojca 12

TERMAT E REFERENCËS Menaxhimi i Mbetjeve

1. HYRJE

AGSco është një ofrues i shërbimit të mirëmbajtjes së Gazsjellësit, që ushtron aktivitetin në kuadrin e Tregut Shqiptar të GazitDuke pasur parasysh veçantitë e biznesit dhe shërbimeve që ofrohen nga AGSco, Shoqëria duhet të nënshkruajë një marrëveshje në bazë të legjislacionit shqiptar për menaxhimin e mbetjeve, për deponimin e mbetjeve të saj dhe mbetjet që krijohen nga aktivitetet e Klientit.

Ofertuesi që do të ketë të drejtën e nënshkrimit të Kontratës, do të jetë përgjegjës për të siguruar që Përmbajtja e këtij objekti të shërbimeve do të zbatohet nga punëtorët e tij, si dhe nga të gjithë nënkontraktuesit /nën-ofruesit që do të përfshihen në ofrimin e shërbimeve.

2. OBJEKTI I SHËRBIMEVE

2.1.KËRKESAT PËR OFRUESIN E SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT, TRANSPORTIT DHE DEPONIMIT TË MBETJEVE DHE NËNKONTRAKTUESIT E TIJ

Ofruesi do të pajiset me të gjitha licencat që kërkohen sipas legjislacionit shqiptar mbi menaxhimin, transportin dhe deponimin e mbetjeve dhe veçanërisht me liçencën III.2.B për transportin e mbetjeve.

Të gjithë nënkontraktuesit / nën-ofruesit e specializuar që ofruesi i shërbimeve të mbetjeve do të përfshijë në procesin e përgjithshëm (përfshirë riciklimin e mbetjeve dhe objektet / impiantet e deponimit), duhet të kenë në funksion të gjitha liçencat e përshtatshme për të kryer aktivitetet sipas objektit të shërbimeve.

Gjatë fazës së tenderimit, Ofruesi duhet të paraqesë:

- listën e plotë të kontratave në funksion (për largimin, transportin dhe deponimin/ riciklimin e mbetjeve, objekt i shërbimeve), për të përmbushur si duhet kërkesat e parashikuara në kontratë;
- kopje të licencave të të gjithë nënkontraktuesve / nën-ofruesve që do të përfshihen në procesin e menaxhimit të mbetjeve;

Lista mund të përditësohet herë pas here nga ofruesi, duke marrë paraprakisht miratimin nga AGSco, për të siguruar ofrimin e shërbimeve sipas kërkesave të përcaktuara në këtë specifikim teknik.

Çdo nënkontratë e përfshirë në listën e mësipërme do të ketë një kohëzgjatje të përshtatshme për të mbuluar kohëzgjatjen e marrëveshjes që do të vendoset në funksion midis AGSco dhe Ofruesit. Gjatë fazës së tenderit, do të jepet kopje e liçencave të secilit nënkontraktues / nën-ofrues, si një kërkesë e detyrueshme.

I gjithë zinxhiri i nënkontraktimit duhet të ketë në funksion një siguracion të përshtatshëm, për të mbuluar dëmet e mundshme që u ndodhin njerëzve, mjedisit dhe pronës gjatë aktiviteteve operative.

Në rast të ndonjë mospërputhjeje midis objektit të shërbimeve dhe legjislacionit në fuqi, ligji do të ketë përparësi.

2.2. KËRKESAT E KONTRATËS DHE OBJEKTI I AKTIVITETEVE

Ofruesi do të jetë përgjegjës për aktivitetet e mëposhtme:

- Largimin e mbetjeve nga ambientet e AGSco dhe Klientit.
- Transportin e mbetjeve në një impiant /objekt të liçencuar për mbetjet
- Marrjen, përpunimin, riciklimin dhe asgjësimin e mbetjeve
- Lëshimin e çertifikatave dhe shënimeve të transferimit dhe plotesimin e të gjithë dokumenteve që kërkohen me ligji dhe nga procedurat e AGSco dhe Klienti.

Aktivitetet do të kryhen sipas parimeve të përcaktuara në kapitullin "Menaxhimi i mbetjeve" të dokumentit AGSco-STD-001 "Standardet e SHSM për Kontraktuesit". Zbatimi i këtyre parimeve duhet të konsiderohet i detyrueshëm edhe për të gjithë nënkontraktuesit / nën-ofruesit e përfshirë në aktivitetet, duke përfshirë objektet / impiantet e deponimit të mbetjeve.

Aktivitetet mund të kërkohen në bazë të lajmërimeve në vendndodhjetë AGSco (Zyrat qendrore të Tiranës, Qendra e Mirëmbajtjes Korçë, Njesia Fier, Njesia Çorovodë) dhe vendpunimet e Klientit (Stacioni i kompresorit Fier, stacioni i matjes Bilisht, Stacionet e Bllok – Valvulave të tubacionit, Qendra e Mirëmbajtjes Berat).

Pervec vendndhjeve të listuara më sipër, vende të tjera mund të komunikohen me vone nëse do të jete e nevojshme. Por në çdo rast këto vendndodhje do të jene brenda gjurmës së Gazsjellesit TAP (Klientit të AGSco)

Siguruesi:

- Zbaton kërkesat e përcaktuara në Procedurën e Kontrollit të Mbetjeve të AGSco dhe Klientëve të AGSco dhe në legjislacionin kombëtar në fuqi;
- Siguron, përmes një laboratorit të akredituar, shërbimin e karakterizimit të mbetjeve, kur kërkohet nga AGSco / ligji;

- Siguron kopje të lejes ose liçencës nga autoriteti kompetent, i cili i autorizon ata të marrin, transportojnë, përpunojnë dhe azgjesojnë mbetjet, për të gjitha palët e përfshira nëpërmjet një nënkontrate;
- Siguron, përsa i përket kompetencës së tij, përgatitjen e të gjitha dokumenteve që kërkohen me ligj në lidhje me largimin, transportin dhe azgjesimin e mbetjeve;
- Siguron kopje të dokumentacionit të mbetjeve (d.m.th. shënimin e transferimit të mbetjeve), për secilën dërgesë të marrë nga AGSco dhe Klientitët e tij në kantierin e punës, që konfirmojnë marrjen e mbetjeve;
- Siguron mbetjet që merren nga kantieri i punës së AGSco dhe të Klientit të tij.
- Kur kërkohet nga AGSco, secili Transportues i Mbetjeve duhet të sigurojë prova të dokumentuara, me anë të të cilave konfirmohet se automjetet që transportojnë mbetje janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit kombëtar në fuqi;
- Përgatit certifikatat e deponimit përfundimtar nga objekti i marrjes së mbetjeve tek Kontraktuesi, AGSco dhe Klienti i tij;

Ofruesi do të ketë përgjegjësinë për të siguruar që detyrimet e përmendura më lart do të përmbushen gjithashtu në të gjithë zinxhirin e Nënkontraktimit.

I gjithë procesi i lëvizjes së mbetjeve nga zonat e përkohshme të depozitimit të mbetjeve ose çfarëdo pike tjetër e grumbullimit të mbetjeve nga transportuesi i mbetjeve shoqërohet me një shënim për transferimin e mbetjeve, i cili plotësohet me Fletën e të Dhënave të Sigurisë së Materialeve (për dërgesat e mbetjeve të rrezikshme) dhe çdo dokumentacion tjetër që kërkohet sipas legjislacionit kombëtar.

Përshtatshmëria dhe mjaftueshmëria e burimeve të brendshme dhe të jashtme të Kontraktuesit për menaxhimin e mbetjeve i nënshtrohet verifikimit të përputhshmërisë nga AGSco dhe Klienti i tij. Të paktën, çdo vit, departamentet e QHSE (Cilësia, Shëndeti, Siguria & Mjedisi) i të dy Kompanive mund të kryejnë kontroll në ambientet e transportuesve të mbetjeve dhe marrësve të mbetjeve të palëve të treta, në mënyrë që të verifikojnë nëse standardet e AGSco dhe të Klientit të tij janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit kombëtar dhe ndërkombëtar në fuqi, duke përdorur një listë specifike të inspektimit.

Ofruesi do të ketë fleksibilitetin për të siguruar AGSco dhe Klientin e tij (sipas kërkesave të AGSco) me kontejnerë të përshtatshëm, që mund të merren me qira ose të blihen, sipas Shtojca 1.

Kontejnerët e lartpërmendur mirëmbahen nga Ofruesi dhe do tu vendoset etiketë në gjuhën angleze dhe shqipe, i cili përmban të gjithë informacionin që kërkohet sipas kërkesave të legjislacionit shqiptar.

2.3. KATEGORITË E MBETJEVE

Ofruesi do të jetë përgjegjës për transportimin dhe transferimin në objektet e duhura të mbetjeve, të mbetjeve të kategorive të mëposhtme:

- Letër dhe karton

- Plastikë
- Metal
- Mbetjet e Përgjithshme Urbane të Drurit
- Ujë të kontaminuar (gjithashtu uji me vaj)
- Vaj i djegur
- Ujë i pijshëm
- Tonerat për printer
- Bateritë e dëmtuara dhe bateritë e harxhuara të pajisjeve;
- Ujëra të zeza
- Materiale të tjera të rrezikshme dhe jo të rrezikshme

Në Shtojcën 1 jepen informacione më të hollësishme dhe sasitë dhe klasifikimet e vlerësuara.

2.4. KARAKTERIZIMI I MBETJEVE

Kur është e nevojshme, ofruesi i shërbimit siguron, përmes laboratorëve të akredituar të analizave të një pale të tretë, karakterizimin e saktë të mbetjeve.

Pas kryerjes së analizës, laboratorit i akredituar i palës së tretë lëshon çertifikatat përkatëse, që përmbajnë të paktën:

- Referencën për AGSco ose njësinë e saj territoriale të Klientit që ka krijuar mbetjet;
- Kodin Evropian të Katalogut të Mbetjeve (EWC);
- Përshkrimin e zgjeruar të mbetjeve (që nuk kufizohet në emrin zyrtar të EWC);
- Metodën e marrjes së mostrave. Mostrat mund të mblidhen nga:
 - Personeli kompetent i ofruesit të shërbimit;
 - Personeli kompetent i laboratorit;
 - Personeli i AGSco. Në një rast të tillë, procedurat e marrjes së mostrave të shërbimeve dakordësohen me laboratorin që do të kryejë analizën dhe ofruesi i Shërbimit do të lehtësojë procesin.
- Çdo parametër të analizës, metodën e lidhur me analizën, pasigurinë lidhur me matjen dhe vlerën kufi të referencës, aty ku është e pranishme;
- Një deklaratë përfundimtare që duhet të përmbajë:
 - kodin e saktë EWC që do t'i atribuohet mbetjeve në bazë të procesit të prodhimit të treguar nga AGSco;
 - rezultatet e analizave;
 - në rastin e mbetjeve të rrezikshme, kategoritë perkatëse të rrezikut;

2.5. SHËNIMET E TRANSFERIMIT

Në fund të ciklit, Ofruesi duhet t'i dorëzojë AGSco, brenda afateve të përcaktuara me ligj, një kopje të dokumentit të kthimit të dorëzimit (dokumenti i transferimit), të siguruar nga objekti i deponimit të mbetjeve, me anë të së cilës vërtetohet dërgimi i saktë në objektet e duhura të mbetjeve që krijohen nga aktivitetet.

2.6. Planifikimi i aktiviteteve dhe marrëveshja e niveleve të shërbimeve

Në mënyrë që të mundësohet një ofrim efektiv dhe efikas i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve, para fillimit të aktiviteteve, do të mbahet një Takim Kick off (KOM) ndërmjet AGSco ofruesit të shërbimeve.

Gjatë Takimit "Kick off" KOM do të diskutohet Plani HSE (Sigurise se shëndetit dhe mjedisit) dhe të gjitha procedurat përkatëse (shih kapitujt vijues). Për më tepër, gjatë të njëjtit takim, një Plan i Menaxhimit të Mbetjeve që do t'i bashkangjitet Planit HSE (Sigurise se shëndetit dhe mjedisit) do të duke vendosur:

- Kategoritë e mbetjeve që konsiderohen të prodhuara në mënyrë rutine;
- Frekuenca dhe vendet e largimit të mbetjeve rutinë;
- Distancat midis vendeve ku normalisht do të prodhohen mbeturina dhe pajisjeve për marrjen e mbeturinave që përdoren normalisht nga Ofruesi. Për të gjitha vendet dhe objektet për marrjen e mbeturinave që nuk janë identifikuar si zakonisht gjatë Takimit "Kick off" KOM, AGSco dhe ofruesi i shërbimeve do të bien dakord për sasinë e kilometrave që do të nevojiten. Këto të dhëna do të përdoren për të aplikuar tarifa sipas normave që përcaktohen në shtojcën 1 list Lista e Çmimeve '.
- Aspektet operacionale për aktivizimin e shërbimit;
- Marrëveshjet e nivelit të shërbimit për mbetjet jo-rutinë;
- Informacioni minimal që përmbahet në faturë.

2.7 SHSM (SHËNDETI, SIGURIA & MJEDISI)

Ofruesi zbaton të gjitha kërkesat e legjislacionit shqiptar, me referencë të veçantë, por pa u kufizuar në:

- Ligjin për shëndetin, sigurinë & mjedisin;
- Zbatimin nga Shqipëria të Rregullores Ndërkombëtare ADR (Marrëveshja për transportin e mallrave të rrezikshëm me rrugë tokësore);
- Kuadrin rregullator të mbetjeve në Shqipëri

Gjithashtu, Ofruesi do të zbatojë:

- "Standardet minimale të SHSM të AGSco për kontraktuesit" që është e zbatueshme për aktivitetet e tij dhe ofrohet së bashku me këtë objekt të shërbimeve.
- Politikat e klientit të AGSco, kur aktiviteti zhvillohet në vendpunimet e Klientit.

Të gjitha procedurat përkatëse do të sigurohen pas dhënies së të drejtës për nënshkrimin e kontratës dhe në çdo rast para hyrjes në vendpunimet operative.

Përveç të gjitha veprimeve që kërkohen për zbatimin e ligjeve shqiptare në lidhje me sigurinë e shëndetit dhe mjedisin, ofruesit i kërkohet të përgatisë para fillimit të aktiviteteve, një plan specifik

të SHSM, i cili duhet të koordinohet me planin specifik të AGSco, që përmban masat në funksion për të adresuar rreziqet lidhur me shëndetin, sigurinë dhe mjedisin të lidhura me kryerjen e këtyre Shërbimeve. Përveçse sa përmendet në AGSco-STD-001, Plani i SHSM-së:

- përcakton veprimet që duhen të merren për të kontrolluar ato rreziqe në një nivel të pranueshëm, me referencë të veçantë për:
 - Shëndetin, sigurinë dhe mjedisin në punë;
 - Sigurinë e transportit rrugor;
 - Sigurinë e fazës së ngarkim / shkarkimit;
- përfshin një listë të të gjithë personelit të trajnuar dhe kompetent, të angazhuar në kryerjen e punës;
- përshkruan zbatimin e dispozitave të AGSco dhe klientëve të AGSco, në të gjithë zinxhirin e nënkontraktimit;
- përcakton organizimin dhe përgjegjësitë e QHSE-së;
- përcakton menaxhimin e aspekteve mjedisore.

Ofruesit mund t'i kërkohet të monitorojë treguesit kryesorë specifikë të performancës çdo muaj, sipas një modeli që do të jepet para fillimit të aktiviteve.

Ofruesi duhet të dorëzojë, së bashku me kopjen e listës së personelit, të gjitha certifikatat përkatëse të trajnimit, të lëshuara nga një organ / autoritet / ent kompetent dhe i licencuar, për të gjithë personelin, i cili do të përfshihet në ofrimin e shërbimeve, madje edhe në të gjithë zinxhirin e tij nënkontraktues.

2.7.1 MBETJET QË KRIJOHEN NGA AKTIVITETET E KONTRAKTOREVE DHE NËNKONTRAKTOREVE

Kontraktuesi është përgjegjësi i vetëm për të gjitha mbetjet që krijohen nga aktivitetet e tij (urbane, speciale, të rrezikshme dhe jo të rrezikshme) sipas parashikimeve të ligjit shqiptar. Në veçanti, Ofruesi i Shërbimit duhet të sigurojë në mënyrë të saktë:

- Menaxhimin
- Karakterizimin dhe klasifikimin
- Transportin dhe dërgimin në një strukturë të përshtatshme të mbetjeve;

AGSco rezervon të drejtën për vete ose për Klientin që të kontrollojë që mbetjet e krijuara nga Kontraktuesi menaxhohen në përputhje me legjislacionin aktual, duke kërkuar dokumentacionin e mostrës ose duke kryer kontrole.

2.7.2 AUTOMJETET

Të gjitha dispozitat e përgjithshme të përcaktuara nga AGSco-STD-001 janë në funksion.

Kërkesa në lidhje me IVMS të dokumentit AGSco-STD-001 "Standardi minimal i SHSM për kontraktuesit" është hequr. Megjithatë, Kontraktuesi do të zbatojë dispozitat e AGSco dhe Klientit të AGSco në lidhje me politikat e sigurta të drejtimit të automjetit.

Automjetet e transportimit të mbetjeve duhet të jenë çertifikuar si duhet sipas legjislacionit shqiptar, për të transportuar mbetjet, dhe duhet të jenë:

- të përshtatshme për mbetjet që transportohen
- të pajisur si duhet për të parandaluar rrjedhjet ose derdhjet (madje edhe me kitet e përshtatshme të derdhjes)
- të mbuluara për të parandaluar përhapjen dhe humbjen e mbetjeve gjatë transportit

Të gjitha automjetet duhet të jenë të përshtatshme sipas qëllimit dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, në veçanti duke iu referuar:

- Kodit Rrugor Shqiptar;
- Ligjit shqiptar për zbatimin e Marrëveshjes për Transportin Rrugor të Mallrave të Rrezikshme (Rregullorja ADR);
- Ligjet shqiptare për menaxhimin e mbetjeve.

2.5.1. SISTEMI I MENAXHIMIT TË QHSE-SË (CILESIA, SHENDETI, SIGURIA, MJEDISI)

Ofruesi duhet të ketë në funksion një sistem të menaxhimit të QHSE-së bazuar në:

- ISO 9001
- ISO 14001

Ofruesi duhet të sigurojë kopje të Çertifikatave të vlefshme të lidhura me fushën e shërbimeve që do të ofrohen

2.5.2. SEANCAT INFORMUESE

Para fillimit të aktiviteteve, Ofruesi do t'i mbaje seanca informuese personelit të AGSco, në lidhje me ofrimin e shërbimeve në vendet e mëposhtme (1 për secilin vend):

- Selia në Tiranë;
- Njësia Fier;
- Qendra e Mirëmbajtjes Korçë;
- Stacioni i kompresorit Fier

2.6. KËRKESAT MINIMALE TEKNIKE PËR REZERVUARIN E KONDENSIMIT

Ofruesi do të garantojë që rezervuarët e kondensimit në stacionin ACS03 dhe ACS02 duhet të zbrazen nga çisterna me anë të pompave të ngarkimit dhe me anë të një tubi fleksibël të lidhjes.

Para ngarkimit, duhet të lidhet një kabllo teli fleksibël bakri midis rezervuarëve të kondensimit dhe kamionit për të siguruar që ato janë të lidhura siç duhet në mënyrë ekuipotentiale me rrjetin tokësor të impiantit.

Ofruesi do të garantojë që sistemi i lidhjes midis rezervuarëve të kondensimit dhe kamionit të vakumit të kondensimit duhet të jetë si vijon:

- të pajiset me madhësinë e lidhjes bashkuese 2" sipas ISO 14420-7;
- të jetë i pajisur me nje rrjete kunder shkendijave ne marmite

Detajet e mëtejshme teknike në lidhje me lidhjen mund të gjenden në shtojcën e mëposhtme teknike:

- P&ID - Rezervuari i kondensimit ACS02 (Vizatimi: ACS02-C1448-381-P-DPE-0001-01);
- P&ID - Rezervuari i kondensimit ACS03 (Vizatimi: ACS03-C1448-381-P-DPE-0001-01).

Sa i përket ujërave të zeza, dy pikat që duhet të mblidhen janë në stacionin e kompresorit Fier (ACS03) në zonën e Semanit dhe në stacionin e matjes Bilisht (ACS02), afër Bilishtit. Tubi fleksibël i lidhjes duhet të jetë së paku 20 metra e gjatë dhe presioni i pompës së kokës së thithjes duhet të jetë së paku 3 bar.

Detajet e mëtejshme teknike për sa i përket lidhjes midis rezervuarëve dhe kamionit gjenden në shtojcën e mëposhtme teknike:

- ACS02-C1448.1120-510-H-DHA-0002-01_IAB_Z_20191030_EN;AL_EN; AL ;
- ACS02-C1448.1120-510-P-DPE-0001-01_Z_IAB_20191030_EN;AL_EN; AL ;
- ACS03-C1448.1120-510-H-DHA-0002-01_IAB_Z_20191030_EN;AL_EN; AL ;
- ACS03-C1448.1120-510-P-DPE-0001-01_Z_IAB_20191030_EN;AL_EN; AL .

3. TARIFAT

Ofruesi duhet të sigurojë një vlerësim ekonomik për shërbimet, sipas modelit që ndodhet bashkangjitur këtij objekti të shërbimeve ne Shtojcen I. Çmimi për njësi i vlerësimit të mbetjeve duhet të përfshijë:

- Largimin e mbetjeve nga objektet e AGSco dhe Klientit të tij (duke përfshirë fuqine punetore);
- Riciklimin, procesimin, azgjuesimin apo trajtimin sipas kategorise se mbetjes në një ambient / impiant të përshtatshëm ne perputhje me ligjin ne fuqi
- Menaxhimin e dokumentacionit;
- Seancën fillestare informuese;

Artikulli "Materiale të tjera të rrezikshme" dhe "Materiale të tjera jo të rrezikshme" të përmendura në "listën e kategorive të mbetjeve" do të tarifohet, duke marrë parasysh që:

- Vlera totale që mund të vendoset për këtë artikull nuk mund të tejkalojë 15% të vleres totale të kontratës;
- Çmimi nuk mund të jetë më i lartë se mesatarja e të gjithë çmimit të përgjithshëm që ndodhet në listën e mbetjeve.

Sasite treguese për secilën "Kategori të Mbetjeve" është sasia maksimale e një kategorie specifike të mbetjeve që mund të prodhohet në përgjithësi mbi baza vjetore nga AGSco dhe Klienti i tij. Këto sasi nuk përbëjnë asnjë angazhim për AGSco.

Të gjitha tarifat e tjera do të kuotohen sipas Shtojces 1.

Për kontejnerët, tarifat duhet të përfshijnë:

- Transportin në vendin e kërkuar
- Mirëmbajtjen e koshit të mbetjeve dhe konteniereve, kur jepet me qira;
- Etiketimin fillestar për kontejnerin e blerë;
- Ri-etiketimin (nëse kërkohet) për kontajnerët e marrë me qira;

Per transportin, cmimi i ofruar përfshin te gjitha kostot e leviszes se mjetit. Struktura e cmimeve per cdo sherbim (pervec perjashtimeve ne Shtojca 1) jane:

$$\text{Cmimi} = (W \times \text{U.P.}) + (\text{km} \times \text{U.T.P})$$

Ku:

- W = pesha ose volume qe do te trajtohet
- U.P. = cmimi I unifikuar I mbetjeve qe do te trajtohet sipas annex I
- km =KM torale qe do te pershkohen nga AGS/Vendodhja e Klientit deri tek impainti I trajtimit,procesimit Brenda teritorit Shqiptare
- U.T.P = Kosto e unifikuar e transportit sipas Shtojca 1

*Cdo export I mbetjeve jashte territorit shqiptare duhet te dakortesohert perpara nga AGSco dhe te realizohet ne perputhje me Legjislacionin shqiptare dhe nderkombetare.

4. KOHEZGJATJA

Kohezgjatja e ketij sherbimi do te jete per 2 vjet (24 Muaj)

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikant Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatit të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjësore përpara i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas modelit dhe kërkesave të percaktuara në termat e referencës .

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale sic percaktohet ne legjislacionin perkates

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit te kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shitesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **Ilojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues :
<vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.
- 1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.
- 1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

- 2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.
- 2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

- 4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.
- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: **a)** ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi